

UDRUGA ZA AUTIZAM HRVATSKE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2014. GODINU

RED. BR.	CILJEVI:	ZADATCI:	OČEKIVANI REZULTATI	NOSITELJI ZADATAKA:	ROK PROVEDBE:
1.	STAVLJANJE UREDA UDRUGE U FUNKCIJU	1.dovršavanje opremanja ureda 2.dovršavanje uređivanja odnosa i obveza u svezi troškova prostora 3.definiranje sadržaja i načina rada te javnog djelovanja ureda 4.prijava troškova ureda kroz projekte i traženje sufinanciranja od strane SOIH-a 5.provjera zakonskih obveza vezano uz rad ureda 6.ugovaranje sudjelovanja odraslih korisnika CZA u radu i održavanju ureda 7.službeno otvaranje ureda za javnost 8.informiranje zainteresirane javnosti o adresi i radu ureda 9.uređivanje pravne podrške udruzi	<ul style="list-style-type: none"> ● Preseljenje arhive i pokretnine UZAH-a ● Prijava nove adrese ● Popravak, nabava i održavanje uredskih aparata ● Telefonski i internetski priključak ● Izrada pravilnika o radu ureda i dr. potrebnih pravilnika prema zakonskim propisima ● Osiguravanje sredstava za troškove ureda ● Izrada plana rada ureda za 2014. ● Osiguravanje redovnog održavanja ureda ● Definiranje vremena i aktivnosti u kojima će sudjelovati osobe s PAS ● Organiziranje javnog otvaranje ureda za Svjetski dan svijesti o autizmu ● Pismene i promidžbene obavijesti o radu ureda kroz medije 	Lidija Penko, predsjednica UZAH-a Anita Dražetić, tajnica UZAH-a Tena Veverka, administratorica UZAH-a	1.01.2014 - 30.3.2014.

		<p>10. redefiniranje uloge i načina rada Stručnog savjeta udruge</p> <p>11. izrada kataloga informacija za rad udruge i udruga članica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ugovaranje pravnog zastupanja i pravne pomoći ● Izrada pravilnika o načinu rada Stručnog savjeta i radnih skupina ● organiziranje redovnih mjesečnih sastanaka Stručnog savjeta udruge ● izrada baze podataka i adresara 		
2.	TEKUĆI RAD UDRUGE	<p>1.administrativni poslovi</p> <p>2.poslovi računovodstvenog vođenja i izvještavanja</p> <p>3.organiziranje izborne sjednice Skupštine</p> <p>4.poslovi doregistracije udruge</p> <p>5.redefiniranje oblika rada i organiziranje sjednica Predsjedništva</p> <p>6.organiziranje sjednica Nadzornog tijela i kontrole financijskog vođenja udruge</p> <p>7.izrada nacrtu godišnjeg programa i financijskog plana za tekuću godinu</p> <p>8.izrada nacrtu projekata</p> <p>9.praćenje natječaja za projekte</p> <p>10. praćenje promjena u zakonskim i podzakonskim normativima</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Vođenje knjiga i dokumentacije vezano uz poštu, blagajnu, članstvo i administrativno-računovodstvene obveze ● Ugovor sa računovodstvenim servisom i redovna dostava računa i podataka te prijava financijskih izvještaja ● Izrada poslovnika o radu Skupštine i izrada poslovnika o radu Predsjedništva ● Priprema i provedba izborne Skupštine ● Donošenje pravilnika i godišnjeg programa i financijskog plana na sjednici Skupštine te odluka o prijavi projekata ● Dobivanje Rješenja o doregistraciji udruge ● Provedba 4 sjednice Predsjedništva i 2 sjednice Nadzornog tijela ● Prijava planiranih projekata 	<p>Lidija Penko (predsjednica UZAH-a),</p> <p>Anita Dražetić (predsjednica Udruge Kišni Čovjek),</p> <p>Slavica Dujmović (predsjednica Udruge za Autizam Zagreb),</p> <p>Vesna Mijatović (predsjednica Udruge za Autizam Nova Gradiška),</p> <p>Evgenija Tranfić (predsjednica Udruge za Autizam Pula),</p> <p>Ante Armanini (predsjednik Udruge za Autizam Zadar),</p> <p>Marija Puhiera</p>	1.01.2014 – 31.12.2014

		<p>11. tekuća korespodencija 12. redovna komunikacija sa suradničkim organizacijama 13. plaćanje tekućih obveza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada sažetaka novih relevantnih normativa i dostava udrugama članicama • priprema dopisa i izvještaja • vođenje mjesečne evidencije troškova i rashoda po finansijskim izvorima 	<p>(Udruga Zajedno do zdravlja), Petar Martinić Meštrante (Udruga za Autizam Split), Gordana Burić (Udruga Naša Dica), Majda Vuković (Udruga Dar), Snježana Čop (Udruga Zvončići), Edgar Glavaš (predsjednik Udruge Pogled)</p> <p>Tena Veverka, administratorica UZAH-a</p> <p>Nadzorni odbor:</p> <p>Jelka Hero Snježana Glavaš Dragutin Ivančić</p>	
3.	PODRŠKA UDRUGAMA ČLANICAMA	<p>1. Tekuća podrška 2. Edukacijska radionica za pripremu projekata 3. Informiranje i povezivanje informacija 4. Organiziranje godišnjeg susreta udruga članica i</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redovna korespodencija i razmjena relevantnih informacija • Razmjena godišnjih izvještaja • Organiziranje prezentacije projekata udruga članica i UZAH-a (realiziranih i predstavljanje novih) 	<p>Lidija Penko (predsjednica UZAH-a), Anita Dražetić (predsjednica Udruge Kišni Čovjek),</p>	1.01.2014 – 31.12.2014

		razmjene iskustava	<ul style="list-style-type: none">• Prijava sažetaka projekata za bazu podataka UZAH-a• Izrada programa i organiziranje vikend posjeta udruga članica jednoj od članica• Sufinanciranje programa posjeta	Slavica Dujmović (predsjednica Udruge za Autizam Zagreb), Vesna Mijatović (predsjednica Udruge za Autizam Nova Gradiška), Evgenija Tranfić (predsjednica Udruge za Autizam Pula), Ante Armanini (predsjednik Udruge za Autizam Zadar), Marija Puhiera (Udruga Zajedno do zdravlja), Petar Martinić Meštrante (Udruga za Autizam Split), Gordana Burić (Udruga Naša Dica), Majda Vuković (Udruga Dar), Snježana Čop (Udruga Zvončići), Edgar Glavaš (predsjednik Udruge Pogled)	
--	--	--------------------	--	---	--

4.	SURADNJA SA REHABILITACIJSKIM USTANOVAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posjet COO „JURAJ BONAČI“ u Splitu 2. Posjet COO „IVAN ŠTARK“ u Osijeku 3. Podrška u osnivanju Odjela za odrasle osobe s autizmom u Kraljevici 4. Podrška u osnivanju Odjela za autizam u Komarevu kraj Siska i Odjela za ranu intervenciju u Kutini 5. Redovna suradnja sa Centrom za autizam u Zagrebu, Rijeci i Splitu 	<ul style="list-style-type: none"> • Definiranje cilja posjeta • Najava službene posjete i definiranje članova u delegaciji • Provedba posjete i zajednički sastanak • Izrada izvješća o posjeti i dostavljanje istog nadležnom tijelu uprave • Sastanak sa nadležnim tijelom uprave po otvorenim pitanjima • Periodična korespondencija i sastanci • Zauzimanje stava vezano uz tekuću problematiku 	Predsjedništvo UZAH-a	
5.	SURADNJA NADLEŽNIM MINISTARSTVIMA UREDIMA	<p style="text-align: center;">S I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organiziranje savjetovanja o novom Zakonu o socijalnoj skrbi 2. Organiziranje savjetovanja o dostupnosti osobnih asistenata u vrtićima i školama 3. Godišnje izvješće UZAH-a o stanju dostupnosti prava u R. Hrvatskoj 4. Reagirana na aktualne promjene i prijavljene slučajeve kršenja prava 5. Organiziranje okruglog stola vezano uz predložena rješenja međuresorne skupine i 	<ul style="list-style-type: none"> • Traženje savjetovanja od nadležnog ministarstva ili dr. tijela uprave • Provedba savjetovanja za udruge članice u 4 regionalna centra (Zagreb, Rijeka, Split i Osijek) • Formiranje ekspertne radne skupine za izradu izvješća o stanju prava • Prikupljanje podataka o dostupnosti prava provođenjem ankete kroz udruge članice i analizom zaprimljenih prijava • Izrada izvješća i dostava istog svim relevantnim tijelima, Vladi R. Hrvatske i IAAE. 	Predsjedništvo i Stručni savjet UZAH-a	1.01.2014 – 31.12.2014

		<p>traženja od strane UZAH-a</p> <p>6. Inicijativa za definiranje Liste invalidskih pomagala za djecu / osobe s autizmom</p> <p>7. Ponovno pokretanje inicijative za osnivanje zdravstvenog referalnog centra za autizam</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Traženje javne prezentacije rezultata rada međuresorne skupine za zainteresiranu javnost i očitovanje na predložene hodograme ● Formiranje ekspertne radne skupine za definiranje Liste invalidskih pomagala i pozivanje na pozitivnu praksu u EU ● Izrada elaborata o invalidskih pomaglima za autizam, s popisom mogućih dobavljača i okvirnim cijenama ● Formiranje ekspertne radne skupine za izradu elaborata o zdravstvenom aspektu autizma i potrebama zdravstvenog tretiranja autizma ● Definiranje traženja prema HZZO-u i Ministarstvu zdravlja 		
6.	SURADNJA SA RELEVANTNIM INSTITUCIJAMA	<p>1. Sudjelovanje u izradi izvješća Ureda pravobranitelja za osobe s invaliditetom o stanju dostupnosti prava djece / osoba s autizmom u R. Hrvatskoj</p> <p>2. Izrada prijedloga izmjena u Zakonu o vođenju registra</p> <p>3. Situacijski ciljana suradnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja putem zajedničkih sastanaka i pismenih očitovanja ● Formiranje ekspertne radne skupine za izradu prijedloga izmjena u Zakonu prema aktualnom definiranju poremećaja iz autističnog spektra i poremećaja socijalne komunikacije prema DSM-V ● Definiranje prijedloga izmjena u suradnji s HZJZ i MZ 	Predsjedništvo i Stručni savjet UZAH-a	1.01.2014 – 31.12.2014

7.	ČLANSTVO ORGANIZACIJAMA U	<p>1.rad u Povjerenstvu Vlade za osobe s invaliditetom</p> <p>2.rad u tijelima SOIH-a</p> <p>3.rad u tijelima IAAE</p> <p>4.traženje podrške u rješavanju pojedinih aktualnih tema</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje na sjednicama i u radnim tijelima ● Odlazak na sjednicu godišnje Skupštine IAAE ● Tekuća korespondencija 	Lidija Penko, predsjednica UZAH-a	1.01.2014 – 31.12.2014
8.	OBILJEŽAVANJA	<p>1.Svjetski dan svijesti o autizmu</p> <p>2.na poziv udruga članica i ustanova</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● izrada programa obilježavanja na nacionalnoj razini ● osiguravanje financijske podrške za realizaciju programa ● pozivanje relevantnih tijela na obilježavanje ● sudjelovanje predstavnika UZAH-a kao pozvanog gosta 	Predsjedništvo UZAH-a	2.4.2014, tijekom godine
9.	JAVNA PROMIDŽBA	<p>1. Izrada novog promidžbenog materijala</p> <p>2. izrada informativnih letaka za prvu pomoć</p> <p>3. redefiniranje stranice, održavanje web stranice udruge i osiguravanje relevantnih informacija</p> <p>4. ciljana promidžba u medijima – tematski i povodom Svj. dana</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● izrada info letaka, tiskanje prijevoda relevantnih dokumenata, tiskanje i umnožavanje materijala ● distribucija materijala prema udrugama članicama i relevantnim tijelima i organizacijama ● distribucija informativnih letaka o autizmu, udrugama i službama podrške prema pedijatrijskim odjelima, vrtićima, školama i centrima za socijalnu skrb ● izrada novog koncepta informacija na web stranici 	<p>Lidija Penko, predsjednica UZAH-a,</p> <p>Anita Dražetić, tajnica UZAH-a</p> <p>Tena Veverka, administratorica UZAH-a</p>	1.01.2014 - 31.12.2014

			<ul style="list-style-type: none"> ● priprema mjesečnog biltena udruge kao tiskanog i web glasila ● obraćanje medijima povodom otvaranja ureda i Svj. dana ● dogovaranje posebne emisije na HTV-u na temu međuresornih pregovora vezanih uz autizam ● medijsko praćenje okupljanja ambasadora autizma na centralnom obilježavanju Svj. dana i njihovog aktivizma 		
10.	CILJANI PROJEKTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. PROJEKT IZGRADNJE REGIONALNIH MREŽA ZA AUTIZAM 2. PROJEKT OSOBNIH KOMUNIKATORA 3. PROJEKT STRUČNOG INFORMIRANJA I PODRŠKE UDRUGAMA ČLANICAMA 4. PROJEKT INFO SAVJETOVALIŠTA UZAH-A 5. IZRADA VODIČA ZA RODITELJE „OD SUMNJE NA AUTIZAM DO ODRASLE DOBI“ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Formiranje radnih skupina i stručne podrške u realizaciji projekta ● Razrada i priprema projekata ● Natjecanje za financijsku podršku ● Ugovaranje sufinanciranja projekta ● Provedba i praćenje provedbe projekta ● Izrada projektne dokumentacije ● Javna promidžba projekta ● Izvještavanje o provedbi projekta 	Imenovani voditelji projekata	1.01.2014 – 31.12.2014

Program je donesen na sjednici Skupštine UZAH-a u Zagrebu, dana _____ 2014. godine.

Predsjednik UZAH-a:
Lidija Penko